

**Área evaluada**



Capacidades  
Intelectuales

**COMPRENSIÓN DE  
INSTRUCCIONES  
ESCRITAS**

**CIE**



**Datos Personales**

Nombre: Juan Pérez

R.U.T.: 17.087.998-k

Nivel de educación: Universitario

Edad: 25 Sexo: Masculino

Rendido el 

Día	Mes	Año
07	01	2015

Válido hasta 

Día	Mes	Año
07	01	2020

Nº de veces Rendido 

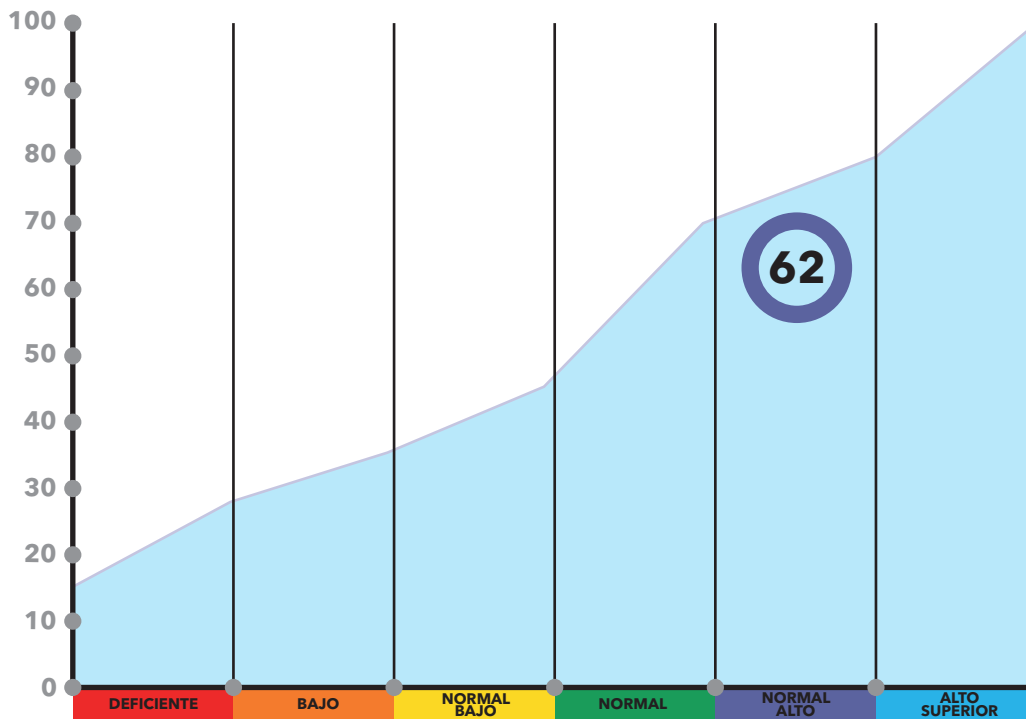
1
---

## Descripción

Mide las capacidades y aptitudes administrativas. La aptitud para comprender e interpretar rápida y correctamente órdenes escritas complejas y en las que interactúan variables simultáneas. La capacidad para seguir instrucciones, la organización mental y la existencia de un método de trabajo adecuado. Mide la capacidad de trabajo bajo presión. Se aplica a cargos de jefaturas, ejecutivos y administrativos.

## RESULTADO

### Percentil



TRAMO	PERCENTIL	DESCRIPCIÓN
ALTO SUPERIOR	81-100	Persona capaz de comprender, interpretar y ejecutar perfectamente órdenes e instrucciones complicadas. La calidad de su trabajo es óptima.
NORMAL ALTO	61-80	Persona capaz de comprender, interpretar y ejecutar instrucciones complejas con un mínimo de falla, que no afecta la calidad final de su trabajo.
NORMAL	41-60	Persona capaz de comprender instrucciones complejas, comete algunos errores, pero mantiene un buen estándar de calidad en su trabajo y desempeño general.
NORMAL BAJO	31-40	Persona capaz de comprender instrucciones pero la calidad del trabajo es bajo lo esperado. Puede haber pérdida de concentración y atención en situaciones de presión.
BAJO	21-30	Persona que posee una baja capacidad de comprender y ejecutar instrucciones. Su capacidad de ejecutar instrucciones complejas es lo que puede afectar la calidad de su trabajo. Tiene bajo nivel de concentración y atención, su trabajo debe ser supervisado.
DEFICIENTE	0-20	Persona que posee una escasa capacidad de comprender y ejecutar instrucciones complejas. Persona que posee escasa capacidad de atención y concentración, su trabajo debe ser supervisado de manera constante.